

ÚSTREDIE PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY

Špitálska 8, 812 67 BRATISLAVA

INTERNÁ NORMA č. IN - 067/2012

Názov normy:

Plánovanie sociálnej práce pri vykonávaní opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

Druh normy:

Metodické usmernenie č. 5 - 14/2012

Účel normy:

Interná norma upravuje postup zamestnancov úradov práce, sociálnych vecí a rodiny, odborov sociálnych vecí a rodiny, oddelení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v plánovaní sociálnej práce pri vykonávaní opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Oblasť platnosti:

Interná norma je platná pre všetkých zamestnancov úradov práce, sociálnych vecí a rodiny, odborov sociálnych vecí a rodiny, oddelení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Počet strán: 30 vrátane 6 príloh

Vydanie: prvé

Vzťah k už vydaným interným normám ÚPSVR:

Táto interná norma neruší žiadnu internú normu

<i>Gestorský útvar: Sekcia SVaR Odbor sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately</i>	<i>Schválil: Ing. Marián Valentovič generálny riaditeľ</i>	<i>Dátum schválenia: 19.12.2012 Dátum účinnosti: 2.1.2013</i>
---	---	---

Zásady práce s internou normou ÚPSVR:

1. Pridelenie internej normy

Táto interná norma ústredia bola pridelená na organizačný útvar:.....
dňa:

2. Uloženie internej normy

Norma bude trvalo uložená v útvere:
Pritom musí byť uložená tak, aby bola prístupná všetkým zamestnancom organizačného útvaru, ktorí ju potrebujú aplikovať pri svojej práci.

3. Oboznámenie s internou normou

Zodpovedný vedúci zamestnanec organizačného útvaru je povinný bezodkladne po pridelení internej normy zabezpečiť oboznámenie všetkých zamestnancov s normou, najmä tých, ktorí budú túto normu využívať vo svojej práci a zároveň informovať o tom, kde bude norma trvalo uložená.

4. Záznam o oboznámení zamestnancov s internou normou

<i>Dátum</i>	<i>Meno a priezvisko zamestnanca</i>	<i>Funkcia</i>	<i>Útvar</i>	<i>Podpis</i>

Obsah

1. Východiská
2. Postup orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (ďalej len „SPODaSK“) v plánovaní sociálnej práce pri vykonávaní opatrení SPODaSK
3. Posúdenie životnej situácie dieťaťa a jeho rodiny
 - 3.1 Predbežné hodnotenie ohrozenia dieťaťa
4. Vytvorenie plánu sociálnej práce
 - 4.1 Koordinácia
 - 4.2 Určenie cieľa plánu sociálnej práce
 - 4.3 Určenie úloh na napĺňanie cieľa plánu sociálnej práce
 - 4.4 Písomné vypracovanie plánu sociálnej práce
 - 4.5 Vyhodnotenie plánu sociálnej práce

Interná norma upravuje postup zamestnancov úradov práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „úrad“), odborov sociálnych vecí a rodiny, oddelení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v plánovaní sociálnej práce pri vykonávaní opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

1. Východiská

Opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately sa podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 305/2005 Z. z.“) vykonávajú pre dieťa, plnoletú fyzickú osobu, skupinu a komunitu najmä prostredníctvom sociálnej práce, metódami, technikami a postupmi zodpovedajúcimi poznatkom spoločenských vied a poznatkom o stave a vývoji sociálnopatologických javov v spoločnosti.

Opatrenia vykonávané orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (ďalej len „orgán SPODaSK“) pre dieťa musia zabezpečovať ochranu dieťaťa, ktorá je nevyhnutná pre jeho blaho a ktorá rešpektuje jeho najlepší záujem.

Rešpektovať najlepší záujem dieťaťa pri vykonávaní opatrení SPODaSK znamená navrhovať, zabezpečovať a domáhať sa uspokojovania potrieb dieťaťa vždy s ohľadom na to, v akých podmienkach dieťa žije, v akej konkrétnej situácii sa nachádza, čo dieťa potrebuje v momentálnej životnej situácii, čo dieťa potrebuje v aktuálnom vývinovom štádiu s cieľavedomým plánovaním napĺňania jednotlivých potrieb do dobrej životnej perspektívy dieťaťa s rešpektom jeho individuality a jedinečnosti.

Najlepším záujmom dieťaťa je sústavné napĺňanie jeho potrieb a ochrana práv dieťaťa garantovaných v Dohovore o právach dieťaťa. Prax ukazuje, že bezpečné vzťahy a aspoň jedna spoľahlivá oporná osoba v detstve sú hlavným protektívnym faktorom pred ďalším zlyhaním a sociálno-patologickými prejavmi.

Sústavná a dôsledná starostlivosť o výchovu, zdravie, výživu a všestranný vývin maloletého dieťaťa je podľa § 28 ods. 1 zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine v znení neskorších predpisov súčasťou rodičovských práv a povinností.

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa, v záujme plného a harmonického rozvoja osobnosti musí dieťa vyrastať v rodinnom prostredí, v atmosfére šťastia, lásky a porozumenia, preto pri voľbe a uplatňovaní opatrení majú prednosť opatrenia na zabezpečenie výchovy a všestranného vývinu dieťaťa v jeho prirodzenom rodinnom prostredí. Ak rodičia nemôžu, nevedia alebo nechcú zabezpečovať starostlivosť o dieťa je výkon opatrení zameraný na zabezpečenie náhradného prostredia pre dieťa, pričom uprednostňovaná je starostlivosť príbuznými dieťaťa, napr. starými rodičmi.

Vykonávanie opatrení SPODaSK pre dieťa predstavuje vždy zásah do rodinného prostredia dieťaťa a má silný vplyv na terajší i budúci život dieťaťa. Preto je pri výkone opatrení SPODaSK dôležité aktívne zapojenie dieťaťa, jeho rodiny, príbuzných a sociálneho okolia, účasť dieťaťa na riešení situácie a jeho porozumenie situácii..

Pri voľbe a uplatňovaní opatrení SPODaSK je potrebné sociálnu prácu plánovať. Základným účelom plánovania sociálnej práce je vytvorenie podmienok na aktívnu účasť klienta (dieťa, rodina, plnoletá fyzická osoba) na riešení vzniknutej sociálnej situácie a vytvorenie podmienok na systematickú intervenciu subjektov participujúcich na riešení sociálnej situácie klienta.

Úrady podľa § 73, ods. 2, písm. e) zákona č. 305/2005 Z. z. vypracúvajú:

- plán sociálnej práce s dieťaťom a jeho rodičmi alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa (ďalej „plán sociálnej práce“),
- plán výchovného opatrenia,
- plán sociálnej práce s rodinou dieťaťa, ktoré bolo umiestnené v zariadení na výkon rozhodnutia súdu (ďalej „plán sociálnej práce“),
- plán sociálnej práce s plnoletou osobou (ďalej „plán sociálnej práce“).

Opatrenia SPODaSK v úradoch (orgán SPODaSK) vykonávajú kvalifikovaní zamestnanci v zmysle zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 305/2005 Z. z.

2. Postup orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v plánovaní sociálnej práce pri vykonávaní opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

Úrad vykonáva opatrenia SPODaSK najmä:

- na základe upozornenia na porušovanie práv dieťaťa,
- na požiadanie dieťaťa o pomoc pri ochrane svojich práv,
- pri požiadaní rodiča alebo osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa, o pomoc pri výkone svojich práv a povinností,
- na základe podnetu inej inštitúcie (napr. škola, zdravotnícke zariadenie, súd), resp. fyzickej osoby,
- na základe vlastných zistení.

Po prijatí podnetu (napr. upozornenie, požiadanie, vlastné zistenia), **na základe ktorého úrad začína vykonávať opatrenia SPODaSK, je následne určený zamestnanec oddelenia SPODaSK úradu, ktorý bude zodpovedný za vedenie prípadu.** Po posúdení aktuálnej situácie dieťaťa, zodpovedá určený zamestnanec za rozsah, obsah, charakter a včasnosť sociálnej intervencie a voľbu opatrení podľa zákona č. 305/2005 Z. z. vykonávaných alebo zabezpečovaných úradom pri vedení prípadu. Zodpovedný zamestnanec oddelenia SPODaSK zabezpečí informovanie rodiny, že je pri riešení prípadu pre rodinu kľúčovým pracovníkom.

Vedenie prípadu je model práce, v ktorom je určený zamestnanec orgánu SPODaSK kľúčovým nielen pri vykonávaní opatrení SPODaSK, ale vykonávanie týchto opatrení aj koordinuje a to na princípe aktívneho zapojenia klienta a tímu odborníkov. Hlavným cieľom všetkých činností je aktivizácia klienta a podpora jeho spôsobilosti riešiť svoju životnú situáciu. Z tohto dôvodu je potrebné vykonávanie opatrení SPODaSK nielen koordinovať, ale zároveň aj individualizovať.

Orgán SPODaSK rieši prípad podľa nasledovného postupu:

- a) posúdenie životnej situácie dieťaťa a jeho rodiny, určenie miery ohrozenia,
- b) výkon opatrení SPODaSK na zabezpečenie nevyhnutnej ochrany dieťaťa,
- c) vytvorenie plánu sociálnej práce:
 - určenie cieľa plánu sociálnej práce
 - určenie úloh a zodpovednosti za ich plnenie
 - písomné vypracovanie plánu sociálnej práce,
- d) vykonávanie opatrení SPODaSK podľa plánu sociálnej práce,
- e) vyhodnotenie plánu sociálnej práce.

Z procesného hľadiska sa jednotlivé fázy navzájom prelínajú a dopĺňajú a nie je ich možné striktne oddeľovať. Ku každému dieťaťu je potrebné pristupovať individuálne a posúdenie životnej situácie rodiny vzťahovať k potrebám dieťaťa.

V každom prípade, v ktorom orgán SPODaSK zistí, že je potrebné pre rodinu vykonávať niektoré z opatrení SPODaSK na predchádzanie vzniku krízových situácií v rodine podľa § 10 ods. 1 písm. a) a b) alebo opatrenia SPODaSK na obmedzenie a odstraňovanie negatívnych vplyvov, ktoré ohrozujú psychický vývin, fyzický vývin alebo sociálny vývin dieťaťa a plnoletej fyzickej osoby podľa § 11 ods. 1, orgán SPODaSK preukázateľne informuje príslušnú **obec** o potrebe vykonávať tieto opatrenia.

V každom prípade, v ktorom sa orgán SPODaSK pri výkone opatrení dozvie o podozrení zo spáchania trestného činu na dieťaťu, je povinný oznámiť relevantné skutočnosti **Policajnému zboru, prípadne aj príslušnej okresnej prokuratúre.**

3. Posúdenie životnej situácie dieťaťa a jeho rodiny

Posúdenie životnej situácie dieťaťa a jeho rodiny musí byť hĺbkové a brať do úvahy všetky významné aspekty fungovania rodiny. Ide o **identifikovanie potrieb dieťaťa a jeho rodiny**, ktoré zisťuje, ako rodina fungovala v minulosti, aké má v súčasnosti problémy a ako je schopná svoje fungovanie zmeniť.

Základom pre posúdenie situácie dieťaťa a jeho rodiny sú informácie získané najmä:

- z rozhovorov s dieťaťom a s jeho rodičmi, resp. osobami, ktoré sa o dieťa starajú, so susedmi, širšou rodinou...,
- zo šetrenia v rodinnom prostredí dieťaťa (príloha č. 1),
- z vonkajšieho pozorovania prejavov starostlivosti rodičov o dieťa a celkového stavu dieťaťa,
- spoluprácou s inými subjektmi, ako je napr. škola, škôlka, obec, lekár....

Oblasti posúdenia životnej situácie dieťaťa a jeho rodiny sú uvedené v prílohe č. 2 a zahŕňajú najmä:

- a) hodnotenie fyzického, psychického a sociálneho stavu dieťaťa (zohľadnenie individuálnych aspektov, napr. špecifické potreby, zdravotné problémy a potreby),
- b) hodnotenie funkčnosti rodiny, rodičovských kompetencií a vzťahov v rodine,
- c) stanovenie miery ohrozenia dieťaťa.

Na základe získaných a zanalyzovaných informácií sa stanoví sociálna diagnóza a definuje sa spôsob zabezpečenia naplňania potrieb dieťaťa. Záverom posúdenia životnej situácie dieťaťa a jeho rodiny je stanovenie miery ohrozenia dieťaťa (tabuľka č. 1), **ktorú zamestnanec zodpovedný za vedenie prípadu vyznačí na spisovú dokumentáciu dieťaťa.**

Navrhovaná intervencia sa následne premietne do písomne spracovaného plánu sociálnej práce, v ktorom sú uvedené konkrétne opatrenia ako aj subjekty, ktoré budú tieto opatrenia vykonávať.

Tabuľka č. 1: Miera ohrozenia dieťaťa a intervencia

PREJAVY	MIERA OHROZENIA	POTREBA	INTREVENCIA
<p>život, zdravie a priaznivý vývin dieťa nie sú ohrozené</p> <p>nie je znížená kvalita starostlivosti rodičov o dieťa</p>	Bez ohrozenia	predchádzať vzniku krízových situácií v rodine	<p>podľa potreby poskytnúť rodičom sociálne poradenstvo, zväžiť potrebu informovania obce o potrebe vykonať v rodine opatrenia podľa § 10</p> <p>vypracovať úradný záznam</p>
<p>zhoršená kvalita starostlivosti rodičov o dieťa bola krátkodobá a vychádzala z náhleho zhoršenia rodičovských funkcií,</p> <p>rodina má potenciál zmobilizovať svoje zdroje a zabezpečiť dieťaťu starostlivosť, výchovu, výživu a zabezpečiť všestranný vývin dieťaťa</p>	Nízka miera ohrozenia	<p>prijatť opatrenia podľa povahy a závažnosti krátkodobého zhoršenia starostlivosti rodičov o dieťa a následne overiť a opätovne prehodnotiť úroveň starostlivosti rodičov, ako aj mieru ohrozenia dieťaťa</p> <p>formalizovať spoluprácu</p>	<p>vykonať opatrenia zamerané na prácu s rodinou v jej prirodzenom prostredí (zväžiť aj zapojenie akreditovaného subjektu do výkonu opatrení), prípadne uložiť jednorázovo v rodine vhodné výchovné opatrenie, napríklad napomenutie či upozornenie.</p> <p>vypracovať plán sociálnej práce</p>
<p>existuje riziko ohrozenia zdravia a vývinu dieťaťa v jeho rodinnom a výchovnom</p>		dohliadať, kontrolovať starostlivosť rodičov o dieťa	<p>uložiť výchovné opatrenie,</p> <p>vykonávať opatrenia zamerané na prácu</p>

<p>prostredí vyplývajúce zo zlyhania niektorých funkcií rodiny</p> <p>opakované zanedbávanie starostlivosti rodičov, zhoršený zdravotný stav rodiča, strata bývania, rodina ohrozená sociálnym vylúčením, výchovné problémy, nevhodné výchovne metódy, záškoláctvo</p>	<p>Stredná miera ohrozenia</p>	<p>formalizovať spoluprácu</p>	<p>s rodinou v jej prirodzenom prostredí s cieľom podpory funkcií rodiny a napĺňania potrieb dieťaťa, spolupráca pri výkone opatrení so školou, lekárom, obcou, akreditovaným subjektom, náboženskými spoločnosťami a inými fyzickými a právnickými osobami,</p> <p>vypracovať plán sociálnej práce</p>
<p>dieťa sa ocitne bez akejkoľvek starostlivosti</p> <p>vážne ohrozený život, zdravie alebo priaznivý fyzický, psychický a sociálny vývin dieťaťa</p> <p>rizikové rodiny z pohľadu konania rodičov dieťaťa, týranie, zneužívanie alebo zanedbávanie dieťaťa</p>	<p>Vysoká miera ohrozenia</p>	<p>ak nie je možné ohrozenie dieťaťa účinne eliminovať - je potrebné dieťa vyňať z rodinného prostredia</p> <p>formalizovať spoluprácu</p>	<p>urýchlene vykonať opatrenia zamerané na vyňatie dieťaťa z rodinného prostredia, umiestnenie do náhradného prostredia (náhradná osobná starostlivosť, pestúnska starostlivosť, zariadenie na VRS) a rodine následne ponúknuť pomoc pri úprave pomerov v spolupráci s obcou, akreditovaným subjektom a pod..</p> <p>vypracovať plán sociálnej práce</p>

Ak bola stanovená vysoká miera ohrozenia dieťaťa, alebo ide o hraničnú situáciu medzi strednou a vysokou mierou ohrozenia dieťa, informuje zodpovedný zamestnanec o svojom návrhu ďalšieho postupu vedúceho oddelenia SPODaSK, s ktorým navrhnutý postup konzultuje. Za účelom konzultácie ďalšieho postupu môže podľa potreby vedúci oddelenia SPODaSK určiť aj iných zamestnancov.

3.1 Predbežné hodnotenie ohrozenia dieťaťa

Procesom predbežného hodnotenia ohrozenia dieťaťa sa určuje potreba okamžitej intervencie, ktorá bude garantovať bezpečie a ochranu dieťaťa.

Predbežné vyhodnotenie miery ohrozenia dieťaťa musí úrad vykonať okamžite pri každej, a to aj anonymne podanej informácii o ohrození života, zdravia alebo priaznivého vývinu dieťaťa, ako aj informácii o použití hrubých či ponížujúcich foriem zaobchádzania s dieťaťom a foriem trestania dieťaťa.

Predbežné hodnotenie ohrozenia dieťaťa vychádza zo získaných informácií, ktoré v prípade potreby orgán SPODaSK doplní informáciami zo šetrenia v rodine (príloha č. 1), informáciami od školy, zdravotníckeho zariadenia, obce, prípadne od iných subjektov.

V prípade telefonického alebo osobného podania získa sociálny pracovník v komunikácii s oznamovateľom čo najviac informácií, minimálne informácie:

- čo sa s dieťaťom aktuálne deje,
- kde sa dieťa aktuálne nachádza,
- v koho starostlivosti sa dieťa nachádza,
- kde sú rodičia dieťaťa,
- či je miesto, kde sa dieťa nachádza bezpečné,
- či existujú zjavné príznaky ohrozenia života alebo zdravia dieťaťa,
- či má dieťa súrodencov, resp. iné deti, ktoré sú potenciálne v rodine ohrozené.

Výstupom predbežného hodnotenia je zistenie miery ohrozenia dieťaťa z hľadiska ohrozenia jeho života a zdravia, pričom hodnotenie vychádza z niekoľkých zjavných, objektívne hodnotiteľných faktorov, ktoré bolo možné získať. Na základe prvotného hodnotenia dieťaťa orgán SPODaSK pristupuje k voľbe prvotných opatrení SPODaSK, primeraných zistenému ohrozeniu dieťaťa, ktorých účelom je garancia bezpečia a ochrany dieťaťa.

4. Vytvorenie plánu sociálnej práce

Plán sociálnej práce vychádza z posúdenia životnej situácie dieťaťa a jeho rodiny. Vypracuje sa písomne v každom prípade, v ktorom bola identifikovaná miera ohrozenia dieťaťa. V pláne sa stanovujú ciele na zlepšenie životnej situácie dieťaťa a konkrétne úlohy na dosiahnutie týchto cieľov, ako aj subjekty zodpovedné za plnenie úloh.

4.1 Koordinácia

Pri definovaní a plnení konkrétnych úloh, určených v pláne sociálnej práce, je potrebné zabezpečiť koordináciu subjektov participujúcich na riešení situácie dieťaťa a jeho rodiny. Koordináciu činnosti subjektov pri plnení úloh, zabezpečuje zodpovedný zamestnanec orgánu SPODaSK, pričom môže vytvoriť odborný tím zložený zo zástupcov:

- orgánu SPODaSK - referátu poradensko-psychologických služieb,
- obce, ktorej je dieťa/rodina obyvateľom (napr. sociálny pracovník, terénny sociálny pracovník, komunitný pracovník alebo starosta obce),

- zariadenia na výkon rozhodnutia súdu, ak je v ňom dieťa umiestnené,
- akreditovaného subjektu, ak tento vykonával v rodine opatrenia alebo je predpokladaná potreba intervencie akreditovaného subjektu,
- inštitúcie, ktorá participovala v minulosti na pomoci rodine, prípadne ktorej participácia sa predpokladá (napr. náboženské spoločenstvo, mimovládna organizácia a pod.).

Zloženie odborného tímu možno v závislosti od situácie a potreby meniť, dopĺňať a prispôbovať aktuálnej situácii a potrebám dieťaťa a jeho rodiny. Do odborného tímu možno prizvať aj iných odborníkov, ktorých odborná účasť je významná z hľadiska predpokladanej intervencie, napríklad zástupcu iného orgánu štátnej správy, školy, poskytovateľa zdravotnej starostlivosti a pod. (učiteľ, vychovávateľ, sociálny pracovník, špeciálny pedagóg, sociálny pedagóg, pediater, sociálna sestra a pod.), v prípade syndrómu CAN odborníka pracujúceho v tejto oblasti.

Na aktivizáciu rodiny je možné použiť aj metódu „prípadovej konferencie“, prípadne aj iné metódy práce so širšou rodinou. Pri prípadovej konferencii ide o osobné stretnutia odborného tímu a rodiny na jednom mieste a v rovnaký čas. Miesto stretnutia by malo byť zvolené podľa dohovoru účastníkov tak, aby bolo ľahko dostupné, bezpečné a poskytlo dostatočný a nerušený priestor. Základné informácie o realizovaní prípadovej konferencie sú uvedené v prílohe č. 3.

Ďalšie formy spolupráce odborného tímu sú:

- stretnutie koordinátora s jednotlivými členmi odborného tímu osobitne,
- písomná a telefonická komunikácia jednotlivých členov odborného tímu.

Za vypracovanie plánu sociálnej práce zodpovedá zamestnanec oddelenia SPODaSK, ktorý prípad vedie. Tento zamestnanec je zároveň kľúčovým pracovníkom pre rodinu a dieťa, príp. inú plnoletú fyzickú osobu.

Zodpovedný zamestnanec SPODaSK v procese plánovania:

- iniciuje plánovanie
- pripravuje rodinu a ostatných účastníkov na priebeh plánovania
- zabezpečuje organizačne a technicky plánovanie
- riadi priebeh plánovania
- pripravuje plán sociálnej práce na základe priebežných výstupov plánovania
- zoznamuje s finálnym plánom všetkých účastníkov
- monitoruje priebežne realizáciu plánu
- iniciuje revíziu plánu a ďalšie plánovanie

Základom formulovania plánu sociálnej práce je najlepší záujem dieťaťa. Plán reflektuje na mieru a závažnosť narušenia uspokojovania potrieb dieťaťa. Účelom plánu je naplánovať kroky k napĺňaniu potrieb dieťaťa do budúcnosti. Predpokladom zdravého vývinu dieťaťa je bezpečná vzťahová väzba, pri ktorej dieťa vie, že sa môže v záťažových situáciách spoľahnúť na aktívnu fyzickú i emočnú podporu blízkej osoby. Táto osoba sprostredkováva dieťaťu istotu, bezpečie, dôveru a spoľahlivosť.

Plán sociálnej práce má na strane detí zahŕňať:

- zaistenie bezpečia
- minimalizáciu alebo odstránenie negatívnych dôsledkov nevhodnej starostlivosti rodičov o dieťa

- budovanie citovej väzby a zaistenie aspoň jednej spoľahlivej opornej osoby pre dieťa
- zaistenie všestranného rozvoja potrieb dieťaťa

Plán sociálnej práce by mal byť zostavený realisticky, a to jednak s ohľadom na stanovené ciele, ako aj s ohľadom na spôsoby ich dosiahnutia. Cieľom sociálnej intervencie nie je vytvoriť „dokonalú“ rodinu, ale pomôcť rodine stavať na svojich silných stránkach, rozvíjať vlastný potenciál, ktorý bude dostatočný k zaisteniu ochrany dieťaťa a saturácii jeho potrieb.

Ak je jedným z opatrení SPODaSK nariadenie výchovného opatrenia, do plánu sociálnej práce je zakomponovaný plán výkonu výchovného opatrenia, ktorý je súčasťou plánu sociálnej práce. Nariadené výchovné opatrenie a jeho realizácia sú kompatibilné s plánom sociálnej práce a je jedným z nástrojov na dosiahnutie cieľa plánu sociálnej práce. Plán sociálnej práce reflektuje priebeh a plnenie účelu výchovného opatrenia a reaguje na výsledky vyhodnotenia výchovného opatrenia.

Plán sociálnej práce sa vypracováva bez ohľadu na právny titul umiestnenia dieťaťa do zariadenia, t. j. aj v prípade umiestnenia dieťaťa na základe predbežného opatrenia alebo výchovného opatrenia.

V prípade umiestnenia dieťaťa do detského domova, krízového strediska, alebo resocializačného strediska je plán sociálnej práce kompatibilný (súlad v zameraní cieľov a úloh) s plánom, ktorý vypracováva zariadenie, t. j. s individuálnym plánom rozvoja osobnosti dieťaťa, s individuálnym plánom na zvládnutie krízy a s individuálnym resocializačným plánom. Odporúčame, aby úrad využíval odborný potenciál detského domova na prácu s rodinou dieťaťa

4.2 Určenie cieľa plánu sociálnej práce

Cieľ odpovedá na otázku, aká pozitívna zmena sa má v dlhodobom/krátkodobom horizonte dosiahnuť. **Zistené potreby dieťaťa by mali byť preformulované do cieľov plánu sociálnej práce.**

Cieľ by mal mať ambície zamerané na podporu a ochranu ohrozených detí, na redukciiu ohrozenia, na zlepšenie rodinných vzťahov, na sebestačnosť a funkčnosť rodiny, na zlepšenie rodičovských zručností, na zlepšenie školských výsledkov a školskej dochádzky dieťaťa, na zmysluplné využitie voľného času, na sanáciu biologickej rodiny, na umožnenie zdravého vývinu dieťaťa, na predchádzanie situácii odlúčenia dieťaťa od rodičov, na návrat dieťaťa zo zariadenia na výkon rozhodnutia súdu do biologickej rodiny, na zverenie dieťaťa do náhradnej rodinnej starostlivosti, na podporu rodiny, do ktorej sa dieťa vrátilo z ústavnej starostlivosti, na osamostatnenie sa a pod.

Cieľ stanovený v pláne sociálnej práce musí mať tieto atribúty:

- konkrétny – je zrejmé, čo sa má dosiahnuť, merateľné zmeny správania, situácie, podmienok, ktoré nahrádzajú doterajšie (ak nie je cieľ konkrétny, nedá sa overiť jeho úspešnosť),
- realistický – splniteľný, dosiahnuteľný pre klienta (ak nie je cieľ realistický, nemotivuje),
- individuálny – osobný, vychádza z podmienok klienta,
- pozitívny – ciele by mali byť pomenované pozitívne (tzn. čo robiť a nie čo nerobiť).

4.3 Určenie úloh na napĺňanie cieľ a plánu sociálnej práce

Stanovenými úlohami sa má dosiahnuť cieľ. Stanovované úlohy by mali byť vymedzené ako adresné aktivity pre rodinu dieťaťa a spolupracujúce subjekty. Úlohy plní i úrad, pričom sociálny pracovník úradu má zároveň aj významnú úlohu pri motivovaní rodiny plniť stanovené úlohy. Sociálny pracovník v tomto prípade pôsobí ako „facilitátor“ a poukazuje na pozitívne výsledky, ktoré splnenie úlohy môže priniesť.

Rodina by mala úlohám rozumieť, t. j. mať jasnú predstavu čo má konkrétne robiť. Pri plánovaní výkonu konkrétnych opatrení by sa nemalo zabúdať na zdroje rodiny (i širšej rodiny). To, čo rodina robí dobre, čo funguje, treba posilňovať. Sociálny pracovník by mal vyzdvihnúť doterajšie úspešné obdobia, resp. súčasné úspešné oblasti a využiť ich ako zdroj, ktorý pomôže rodine získať sebadôveru a podporí ju v presvedčení, že ešte má schopnosti zvládať svoj život a riešiť problémy vlastnými silami.

V prípade dieťaťa, ktoré je umiestnené v zariadení na výkon rozhodnutia súdu, sú úlohy v pláne sociálnej práce nasmerované na:

- návrat dieťaťa do prirodzeného rodinného prostredia (napr. budovanie vzťahov dieťaťa s biologickou rodinou, podpora rodiny pri úprave rodinných, bytových pomerov...),
- zverenie dieťaťa do náhradnej osobnej starostlivosti,
- zverenie dieťaťa do náhradnej rodinnej starostlivosti (napr. príprava dieťaťa na náhradnú rodinnú starostlivosť, podpora vzťahov s budúcimi náhradnými rodičmi, pomoc pri prekonávaní obáv z nových situácií, príprava dieťaťa na odchod z profesionálnej rodiny...),
- prípravu dieťaťa na osamostatnenie sa (v osobitných prípadoch, ak dieťa napr. odmieta náhradnú rodinnú starostlivosť, napriek tomu, že sa s názorom dieťaťa pracovalo a sanácia rodiny nie je možná). Príprava dieťaťa na osamostatnenie sa, v zmysle prípravy na dospelosť, vedenie samostatného života a budúce rodičovstvo, by mala byť súčasťou starostlivosti o každé dieťa počas jeho umiestnenia v zariadení na výkon rozhodnutia súdu.

U detí so zdravotným postihnutím, ktoré sú umiestnené v zariadení, sú úlohy v pláne sociálnej práce orientované na podporu maximálnej možnej samostatnosti, rozvoj a uplatňovanie svojich schopností a zručností, začlenenie do spoločnosti, udržiavanie kontaktu s rodinou, príbuznými, využívanie dobrovoľníckej činnosti, prípravu na osamostatnenie sa, zabezpečenie bývania, spoluprácu s agentúrami podporovaného zamestnania a pod.

Pri tvorbe plánu sociálnej práce je potrebné prihliadať na vek a rozumovú vyspelosť dieťaťa, ako i na názor dieťaťa na jeho ďalšie životné smerovanie.

V prípade dieťaťa, ktoré žije mimo vlastnej biologickej rodiny je potrebné v procese plánovania a výkonu opatrení SPODaSK dodržiavať Európske štandardy kvality pre pomoc deťom žijúcim mimo vlastnej rodiny (Quality4children).

Osobitne je potrebné v pláne sociálnej práce uviesť skutočnosti ohľadom opatrení SPODaSK finančného charakteru:

- nárok dieťaťa na príspevok na tvorbu úspor a povinnosť obce prispievať dieťaťu na tvorbu úspor, ak sú splnené podmienky zákona,

- poskytovanie príspevku na stravu detským domovom a poskytovanie príspevku na dopravu obcou.

Pri určovaní úloh je potrebné dôsledne využívať aj sociálne služby na podporu rodiny s deťmi dostupné v komunite, napr. sociálne služby poskytované nízkoprahovými centrami a pod.

Súčasťou plánovania úloh je aj časový harmonogram, t. j. časový plán splnenia úlohy. Stanovená úloha, ktorou sa dosahuje cieľ má obsahovať informáciu kto - čo - dokedy vykoná.

U plnoletého klienta, ktorý bol prepustený zo zariadenia, napr. z ústavu na výkon trestu odňatia slobody (ďalej „ÚVTOS“), alebo ústavu na výkon väzby (ďalej „ÚVV“), je plán sociálnej práce vypracovaný podľa štruktúry v zmysle prílohy č. 5. Úlohy sú zamerané na podporu prepusteného klienta pri jeho opätovnom začlenení do spoločnosti tak, aby bol klient schopný viesť normálny život a nerecidivoval. Klientovi sa poskytuje napr. pomoc pri hľadaní bývania, pri jeho pracovnom uplatnení, pri hľadaní zamestnania, pri vybavovaní osobných dokladov a sociálnych dávok, pri riešení jeho osobných a vzťahových problémov, pri budovaní jeho sociálnych vzťahov, pri posilňovaní vzťahov s rodinou, pri obnovení rodičovskej roly a plnení rodičovských povinností, poradenstvo v oblasti hospodárenia s finančnými prostriedkami, sprostredkovanie pomoci obce, neštátnych a cirkevných inštitúcií a podobne. Za účelom uľahčenia resocializácie po prepustení z ÚVTOS, ÚVV, možno klientovi, po splnení zákonných podmienok, poskytnúť resocializačný príspevok, napríklad na vybavenie osobných dokladov, či zabezpečenie nevyhnutných vecí osobnej potreby.

V prípade sociálnej práce s plnoletou fyzickou osobou musí mať sociálny pracovník v spisovej dokumentácii evidentne preukázanú nespoluprácu, nezáujem klienta o pomoc sociálneho pracovníka, aby mohol ukončiť prácu s klientom a spisovú dokumentáciu uzavrieť. Nespolupráca, nezáujem klienta o ďalšiu pomoc sa v spisovej dokumentácii preukazuje úradným záznamom zo šetrenia v prirodzenom rodinnom prostredí klienta, z telefonického rozhovoru s klientom, z rozhovoru s klientom na oddelení SPODaSK, alebo iným adekvátnym spôsobom.

4.4 Písomné vypracovanie plánu sociálnej práce

Plán sociálnej práce sa vypracuje bezprostredne, najneskôr do dvoch týždňov, po posúdení životnej situácie dieťaťa a jeho rodiny. Úrad písomne vypracuje plán sociálnej práce podľa štruktúry uvedenej v prílohe č. 4. Plán sociálnej práce má byť spracovaný stručne a výstižne.

Po písomnom spracovaní plánu sociálnej práce, ho úrad distribuuje subjektom participujúcim na jeho plnení. Distribúciu zabezpečí dohodnutým spôsobom, napr. v elektronickej podobe. Spolupráca participujúcich subjektov, respektíve členov odborného tímu na stanovení úloh, sa vykazuje v pláne sociálnej práce dátumom a podpisom zodpovedného zamestnanca z každého subjektu (alebo iným preukázateľným spôsobom, napr. potvrdením súhlasu elektronicou komunikáciou – e-mailom), vrátane zamestnanca úradu, ktorý zodpovedá za správnosť jednotlivých údajov i kvalitatívnu stránku plánu sociálnej práce.

Plán sociálnej práce je v origináli uložený v spisovej dokumentácii vedenej na úrade. Jedno vyhotovenie plánu sociálnej práce sa odovzdá aj klientovi.

Plánovanie sociálnej práce je žiaduce vnímať ako dynamický proces, v rámci ktorého môže dochádzať k očakávaným i neočakávaným zmenám. Tieto zmeny je vždy potrebné hodnotiť vo vzťahu k potrebám a k ohrozeniu dieťaťa, a tiež k postojom rodičov k týmto udalostiam (otvorenosť, spolupráca, prejavy záujmu o potreby dieťaťa a pod.).

4.5 Vyhodnotenie plánu sociálnej práce

Jednotlivé úlohy sa v pláne sociálnej práce stanovujú a prehodnocujú priebežne podľa potreby. Celkové vyhodnotenie plánu sociálnej práce (príloha č. 6) odporúčame realizovať individuálne podľa potreby, najmenej však raz za 6 mesiacov, pričom ide o stručnú a výstižnú rekapituláciu uplynulého obdobia, zhodnotenie efektívnosti vykonaných opatrení, pomenovanie dosiahnutých cieľov, pomenovanie zmien a posunov ktoré nastali.

Výsledkom prehodnotenia plánu sociálnej práce je písomná formulácia nových cieľov, alebo vyslovenie potreby ponechania dosiaľ stanovených cieľov.

Plán sociálnej práce sa vyhodnocuje za účasti členov odborného tímu a za účasti klienta. Ak nie je možné vyhodnotiť plán za ich účasti, dôvod vyhodnotenia plánu bez ich účasti sa písomne zaznamená.

Prílohy

1. Základné oblasti zamerania pri šetrení v rodinnom prostredí dieťaťa
2. Posúdenie životnej situácie dieťaťa a jeho rodiny
3. Prípadová konferencia
4. Štruktúra plánu sociálnej práce
5. Plán sociálnej práce s plnoletou fyzickou osobou
6. Vyhodnotenie plánu sociálnej práce

Základné oblasti zamerania pri šetrení v rodinnom prostredí dieťaťa

Meno a priezvisko dieťaťa:.....

Dátum narodenia dieťaťa:.....

Trvalé bydlisko dieťaťa:.....

Meno a priezvisko rodičov:.....

Aktuálny stav dieťaťa (so zameraním na týranie, zneužívanie a zanedbávanie dieťaťa)

.....
.....
.....
.....

Správanie rodiča k dieťaťu

.....
.....

Správanie dieťaťa k rodičovi

.....
.....

Potreby dieťaťa, ktoré nie sú napĺňané

.....
.....

Schopnosť rodičov zabezpečiť potreby dieťaťa (porozumenie potrebám dieťaťa, rodičovským povinnostiam...)

.....
.....

Osoby, ktoré sa podieľajú na napĺňaní potrieb dieťaťa

.....
.....

Bytové podmienky dieťaťa (so zameraním, či je byt/dom prispôsobený potrebám dieťaťa- hygiena, bezpečie, spánok, príprava do školy, hra):

.....

.....
.....
.....
.....

Výživa a stravovanie dieťaťa

.....
.....
.....
.....

Je situácia/starostlivosť v rodine pre dieťa ohrozujúca?

.....
.....

Je potrebné dieťa vyňať z rodinného prostredia?

.....
.....

Iné dôležité skutočnosti (napr. či bol vykonaný rozhovor s dieťaťom....)

.....
.....
.....
.....

Dátum a čas vykonaného šetrenia v domácnosti

Meno, priezvisko a podpis zamestnanca úradu PSVR, ktorý vykonal šetrenie v domácnosti

.....
.....

Meno, priezvisko a podpis rodiča, ktorý bol prítomný pri vykonanom šetrení v domácnosti

.....
.....

Posúdenie životnej situácie dieťaťa a jeho rodiny

Meno a priezvisko dieťaťa:.....

Dátum narodenia dieťaťa.....

Trvalé bydlisko dieťaťa:.....

Meno a priezvisko rodičov:.....

Posudzovaná oblasť	Okruhy tém/otázok	Zistené fakty
Sociálne a ekonomické podmienky	<p>Deti</p> <ul style="list-style-type: none"> - počet detí v rodine, ich vek, - súrodenci, - škola a ročník, ktorí navštevujú - predškolské zariadenie <p>Rodičia</p> <ul style="list-style-type: none"> - rodinný stav (manželia, druh- družka, nežijú v spoločnej domácnosti), - vzdelanie, - zamestnanie <p>Bývanie</p> <ul style="list-style-type: none"> - kto tvorí domácnosť (počet, príbuzenský vzťah), - počet izieb, ich vzhľad, - vhodnosť bývania, - vybavenie zodpovedajúce potrebám dieťaťa, - voda, kúrenie, svetlo, - podmienky na prípravu stravy, - podmienky pre pokojný spánok, - sanitárne vybavenie, - hygiena a čistota priestorov, <p>Ekonomické podmienky</p> <ul style="list-style-type: none"> - zamestnanosť rodičov, - čistý mesačný príjem 	

	<p>rodiny, - stabilita príjmov, - uplatnenie sociálnych dávok a príspevkov, - zistenie ako celkový príjem rodiny pokrýva potreby všetkých členov, - pravidelné výdavky, - hospodárenie rodiny s príjmom, - finančné problémy, ktoré ohrozujú dieťa</p>	
<p>Aktuálny stav dieťaťa a vývinové potreby</p>	<p>Aktuálny stav dieťaťa</p> <ul style="list-style-type: none"> - vzhľad dieťaťa, - somatické príznaky (napr. bolesti, nespavosť, žalúdočné problémy, pomočovanie...), - emocionálny stav, - kto sa podieľa na výchove dieťaťa, -ktoré osoby dieťa označuje ako dôležité, - ako sa dieťaťu darí v škole, aké má problémy v škole <p>Fyzický vývin a zdravie</p> <ul style="list-style-type: none"> - výživa a stravovanie, - zdravotný stav (prekonané choroby, zdravotné problémy), - pravidelná zdravotná starostlivosť - očkovanie, chrup, zrak, telesná hmotnosť, vzrast, - užívanie návykových látok... 	

	<p>Rozumový vývin a vzdelávanie</p> <ul style="list-style-type: none"> - reč, slovná zásoba, - plnenie povinnej školskej dochádzky, školský prospech, príprava dieťaťa do školy, - záujem o vzdelávanie zo strany dieťaťa a zo strany jeho rodičov, - komunikácia rodičov so školou, - podpora dieťaťa pri problémoch v škole, - podpora dieťaťa so špecifickými potrebami (spolupráca s odborníkmi), - rozvoj praktických zručností a sebaobslužných činností, - voľný čas dieťaťa <p>Citový vývin</p> <ul style="list-style-type: none"> - napĺňanie emocionálnych potrieb dieťaťa rodičmi, - oceňovanie a povzbudzovanie dieťaťa, prejavovanie pozitívnych citov, - ako sa rodičia zaujímajú o to čo dieťa prežíva, - ako rodičia reagujú na správanie dieťaťa, - citové väzby dieťaťa na rodičov, blízkych <p>Vývin osobnej identity</p> <ul style="list-style-type: none"> - ako dieťa vnímanie seba 	
--	--	--

	<p>samého, sebavedomie,</p> <ul style="list-style-type: none"> - postavenie v rodine, v školskom kolektíve, v skupine rovesníkov, - predstavy o svojej budúcnosti <p>Sociálny vývin</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozdelenie pozornosti medzi súrodencov, - vzťahy k rodičom, súrodencom, príbuzným, - vzťahy s vrstovníkmi, - komunikačné zručnosti, - adaptácia na nové sociálne prostredie, - správanie v kolektíve v škole <p>Morálny vývin</p> <ul style="list-style-type: none"> - poznanie hraníc a ich dodržiavanie - zodpovednosť za svoje správanie, čo je slušné a čo nie, - hodnoty v rodine - dieťa ako páchatel' trestnej činnosti, preddelikventné, resp. delikventné prejavy – klamstvá, krádeže - postoj rodičov k sociálno-patologickým javom 	
--	---	--

<p>Starostlivosť rodičov o dieťa</p>	<ul style="list-style-type: none"> - rodič vytvára prostredie bezpečné pre dieťa, - rodič chráni dieťa pred fyzickým a psychickým ublížením, - rodič chráni dieťa pred nebezpečnými osobami a prostredím, - rodič má vedomosť o tom s kým a kde sa dieťa stretáva, ako trávi čas, sú jasné pravidlá návratu domov, - rodič chráni dieťa pred sebapoškodzovaním - rodič vie odhadnúť riziká, ktoré dieťa môžu ohroziť, ak ostane bez dohľadu, - rodič je schopný podávať dieťaťu pravidelne zdravú stravu, ktorá je primeraná veku a zdravotnému stavu dieťaťa - rodič vie zhodnotiť ohrozenie zdravia a vývinu dieťaťa - dieťa má dostatok oblečenia primeranej veľkosti s ohľadom na počasie - oblečenie dieťaťa je čisté - dieťa má zaistenú pravidelnú hygienu, - rodič vedie dieťa k hygienickým návykom - rodič je schopný rozpoznať kedy dieťaťu nie je dobre, vie adekvátne reagovať, vie kedy treba ísť k lekárovi - rodič rešpektuje odporúčania lekára a liečebný 	
--------------------------------------	---	--

	<p>režim dieťaťa,</p> <ul style="list-style-type: none"> - rodič uskutočňuje s dieťaťom odborné vyšetrenia 	
Vzťahy a komunikácia v rodine	<ul style="list-style-type: none"> - vzťahy a komunikácia medzi rodičmi - vzťahy a komunikácia medzi deťmi - vzťahy a komunikácia medzi rodičmi a deťmi - výchovný štýl - vplyv širšej rodiny na dieťa - vzťahy a komunikácia so širšou rodinou - kto vedie rodinu (autorita v rodine, ako to vnímajú ostatní členovia rodiny) - celková atmosféra v rodine - trávenie voľného času, záľuby - podnetnosť rodinného prostredia 	
Širšie sociálne prostredie	<ul style="list-style-type: none"> - vplyv širšieho sociálneho prostredia na dieťa jeho rodinu (napr. susedia) 	
Miera ohrozenia dieťaťa		

Prípadová konferencia

Prípadové konferencie (ďalej „PK“) ako „pracovný nástroj“ je plánované a koordinované spoločné stretnutie klienta, jeho rodiny a všetkých, ktorí pre neho predstavujú, alebo môžu predstavovať, podpornú sieť. Cieľom stretnutia je výmena informácií, zhodnotenie situácie dieťaťa, jeho rodiny, hľadanie optimálneho riešenia a plánovanie spoločného postupu, ktorý povedie k napĺňaniu potrieb dieťaťa. Navrhovaná štruktúra stretnutia: úvod, privítanie účastníkov, predstavenie účastníkov, stanovenie cieľov stretnutia (10 – 15 minút), predstavenie klienta a jeho situácie, mapovanie súčasnej situácie a aktuálnych potrieb dieťaťa (45 – 50 minút), prezentácia návrhov riešenia, tvorba a finalizácia konkrétneho plánu (45 – 50 minút), určenie kontaktných osôb a termínov ďalšieho stretnutia, zhodnotenie stretnutia (10 – 15 minút). Pre PK sa odporúča minimálny čas 1,5 hodiny. Pre úspech celej PK je nutné nepodceňovať prípravu.¹

PK sú považované za najefektívnejšiu organizačnú formu plánovania. Ide o stretnutie všetkých účastníkov na jednom mieste v rovnaký čas. Počas konferencie, ktorej trvanie je 90 – 120 minút, dochádza k intenzívnemu kontaktu všetkých účastníkov. Pri priamej interakcii sa na mieste tvorí plán sociálnej práce na pomoc rodine či klientovi. PK otvára a vedie koordinátor – zodpovedný zamestnanec oddelenia SPODaSK, predstaví účastníkov, resp. sa účastníci predstavujú sami. Koordinátor plánovania prezentuje vstupné informácie o situácii v rodine („kazuistiku“), pričom veľmi záleží na výbere informácií a vhodne zvolenej forme. Rodina nemá byť zaskočená tým, čo o sebe bude počuť. Ako prvá sa k prezentovaným informáciám vyjadruje rodina, príp. klient – plnoletá fyzická osoba. Nasleduje rozprava všetkých účastníkov (členov odborného tímu), ktorí v diskusii hľadajú možné riešenia situácie. Koordinátor diskusiu moderuje a povzbudzuje najmä členov rodiny, aby sa k návrhom priebežne vyjadrovali. Na záver rozpravy koordinátor zhrnie jej priebeh a navrhnuté riešenia. Rodina má byť s návrhmi uzrozumená. Výstupom je vytvorenie plánu sociálnej práce.²

¹ Manuál k prípadovým konferenciám. 1. vydanie. Praha: Ministerstvo práce a sociálnych vecí ČR, 2011. 42 s. ISBN 978-80-741-038-9

² Matoušek, O. - Pazlarová, H. 2010. Hodnocení ohroženého dítěte a rodiny. 1. vydanie. Praha: Portál, 2010. 184 s. ISBN 978-80-7367-739-8

Štruktúra plánu sociálnej práce

Identifikačné údaje

Meno a priezvisko **dieťaťa**:

Dátum narodenia:

Trvalé bydlisko (prechodné bydlisko):

V prípade umiestnenia dieťaťa do zariadenia uviesť dátum o umiestnenia:, názov zariadenia, informácie o súrodencoch

Anamnéza

Analýza situácie, základné a stručné informácie o rodinných, bytových a sociálnych pomeroch a vzťahoch

Sociálna diagnóza

Pomenovanie sociálneho problému

Cieľ

Na pláne sociálnej práce participujú (meno, priezvisko a podpis zodpovedného zamestnanca, kontakt- telefón, e-mail)

Úrad:
Obec, mesto:
Zariadenie na VRS:
Akreditovaný subjekt:
Iné:

Úlohy

Uviesť kto (subjekt) – čo (úloha) - dokedy (termín)vykoná

Plán výkonu výchovného opatrenia (ak bolo uložené výchovné opatrenie)

aké výchovné opatrenie, komu uložené, za akým účelom, ako sa účel naplní (úlohy, kompetencie), zapojenie akreditovaného subjektu

Poznámky

--

Plán sociálnej práce bol vypracovaný dňa:

Plán sociálnej práce s plnoletou fyzickou osobou

Identifikačné údaje

Meno a priezvisko klienta:

Dátum narodenia:

Trvalé bydlisko (prechodné bydlisko):

Rodinný stav:

Anamnéza

Sociálna diagnóza

Cieľ

Na pláne sociálnej práce participujú (meno a priezvisko zodpovedného zamestnanca, dátum, podpis)

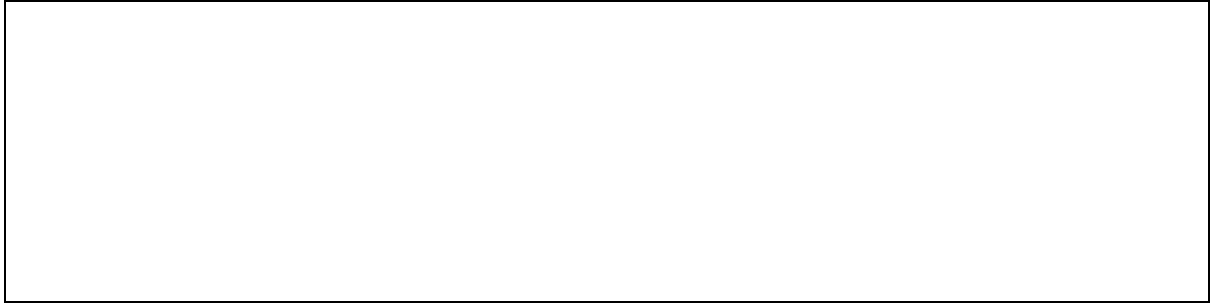
Úrad:

Obec, mesto:

Akreditovaný subjekt:

Iné:

Úlohy



Plán sociálnej práce bol vypracovaný dňa:

Vyhodnotenie plánu sociálnej práce

Identifikačné údaje

Meno a priezvisko **dieťaťa**:

Dátum narodenia:

Trvalé bydlisko (prechodné bydlisko):

Vyhodnotenie

Obdobie:

Vyhodnotenie (stručný opis zmien a posunov, ktoré nastali, zhodnotenie efektívnosti vykonaných opatrení a úloh):

Záver:

ponechať pôvodný plán s cieľom a úlohami / vypracovať nový plán

Meno a priezvisko zodpovedného zamestnanca, dátum, podpis: